

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**ARAMINI STEFANO**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1 FEBBRAIO 2010 AD OGGI**

Comune di Travo

Ente Pubblico

Istruttore Direttivo – Responsabile Posizione Organizzativa

Responsabile Servizio Tecnico

Da Settembre 1995 a Dicembre 1997

Studio Tecnico del Geom. Zambelli Ettore

Studio privato

Praticantato

Dal 02 gennaio 1998 al 31 gennaio 2010

Comune di Travo

Ente Pubblico Praticantato

Istruttore tecnico

Anno 2008 e 2009

Comunità Montana Appennino Piacentino (Collaborazione)

Ente Pubblico

Istruttore tecnico

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1990-1995

Istituto Tecnico Statale per Geometri A. Tramello

Geometra con abilitazione alla libera professione in data 14/12/1998

Diploma Geometra

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ITALIANO**

**INGLESE CONOSCENZA SUFFICIENTE  
FRANCESE CONOSCENZA SUFFICIENTE**

**BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E DI PROBLEM SOLVING – BUONE CAPACITÀ DI RELAZIONE CON COLLEGGI E UTENTI**

**BUONE CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E GESTIONE PERSONALE, BUONE CAPACITÀ DI PROGETTAZIONE E GESTIONE BILANCIO ASSEGNATO.**

**UTILIZZO PACCHETTO OFFICE MOLTO BUONO  
UTILIZZO VARI SOFTWARE GESTIONALI E PORTALI BANCHE DATI  
VELOCITÀ UTILIZZO TASTIERA LIVELLO BUONO  
UTILIZZO SOFTWARES AUTOCAD LIVELLO BUONO**

Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.